

Міністерство юстиції України
Наказ від 26.07.2004 № 556/5
Свідоцтво № 2424
Директор департаменту
легалізації та регулювання
діяльності бюро кредитних
історій


О.М.Сем'оркіна

зстановчими зорами
Всеукраїнської громадської
організації „Асоціація
працівників Лікарняних кас України”
Протокол №1 від 25.05.2006р.

СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
„АСОЦІАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ ЛІКАРНЯНИХ КАС УКРАЇНИ”

КИЇВ -2007

1. Загальні положення.

- 1.1 Всеукраїнська громадська організація „Асоціація працівників Лікарняних кас України” (далі по тексту – Асоціація) є всеукраїнською недержавною неприбутковою громадською організацією, що створена для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, професійних та інших спільних інтересів її членів.
- 1.2 У своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, Законом України “Про об’єднання громадян”, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність громадських організацій та цим Статутом.
- 1.3 Назва Асоціації :
Повна: Всеукраїнська громадська організація „Асоціація працівників Лікарняних кас України”
Скорочена: ВГО „Асоціація ПЛКУ”.
- 1.4 Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації в порядку встановленому чинним законодавством України. Має самостійний баланс, рахунки, в тому числі і валютний, в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, власну символіку(прапор, емблему та іншу атрибутику), що підлягає реєстрації в установленому порядку. Зразки символіки Асоціації затверджуються Правлінням Асоціації.
- 1.5 Місцезнаходження: Україна.
- 1.6 Діяльність Асоціації поширюється на територію України.

2. Мета, завдання та види діяльності

2.1 Мета Асоціації – задоволення та захист законних соціальних, економічних, професійних та інших спільних інтересів її членів, сприяння інтеграції Лікарняних кас України, підвищенню професійного рівня та лікарської етики працівників медичної галузі, працівників Лікарняних кас.

2.2 Основними завданнями Асоціації є:

2.2.1 сприяння участі громадян у отриманні та співоплаті медичних послуг на солідарній, індивідуальній основі, у тому числі :

- а) сприяння активній позиції громадських організацій щодо захисту прав споживачів медичних послуг, товарів і виробів медичного та іншого призначення, які можуть завдати шкоду здоров'ю населення;
- б) розвиток напрямків захисту прав пацієнтів, яким надається медична, стоматологічна, фармацевтична допомога і які

користуються виробами і товарами медичного, стоматологічного призначення вітчизняного та закордонного виробництва.

2.2.2 сприяння розвитку Лікарняних кас та їх підтримка у здійсненні статутних завдань, у тому числі:

- а) здійснення представницьких функцій та в разі необхідності - захист законних соціальних, економічних, правових інтересів Асоціації та її членів у державних органах влади та інших установах;
- б) сприяння участі громадських організацій в обговоренні проектів законодавчих актів, проведенню громадських експертиз законопроектів, що стосуються питань, пов'язаних з збереженням здоров'ям населення України і внесення пропозицій щодо формування державної політики, спрямованої на збереження здоров'я громадянського суспільства;
- в) сприяння участі членів Асоціації на громадських засадах в роботі тендерних комітетів, результати діяльності яких пов'язані з охороною здоров'я населення.

2.2.3 сприяння державним органам, приватним закладам охорони здоров'я, страховим компаніям, громадським формуванням у здійсненні заходів, спрямованих на охорону здоров'я та розвиток медичної науки і практики, у тому числі :

- а) сприяння у підвищенні професійного рівня працівників медичної та фармацевтичної галузі;
- б) налагодження тісних ділових та партнерських зв'язків з представниками медичної професії за кордоном;
- в) формування в дорослих, підліткових і дитячих колективах свідомого ставлення до особистого та громадського здоров'я населення України, розуміння цілісності фізичного, душевного (психічного) та духовного (соціального) здоров'я;
- г) звернення з пропозиціями до державних органів з питань можливості перегляду відповідних рішень про ліцензування, акредитацію лікувально-профілактичних закладів в разі незадоволення їх роботою широкими верствами населення;
- д) здійснення громадського контролю, в межах існуючого законодавства країни, за своєчасним виконанням рішень органів державної влади стосовно захисту здоров'я населення;
- е) організація громадських консультивативних рад Асоціації, які сприятимуть більш ефективнішому впровадженню заходів уряду по збереженню здоров'я населення та розвитку інформованості населення з питань стану його здоров'я;

- є) організація вивчення громадської думки в Україні та за кордоном з найважливіших проблем розвитку системи охорони здоров'я;
- ж) сприяння розвитку і підтримка вітчизняного виробництва виробів і товарів медичного призначення; участь у незалежній науково-технічній експертизі їх якості і всебічне пропагування вітчизняних виробників якісних виробів і товарів медичного призначення;
- з) сприяння впровадженню наукових програм по захисту здоров'я працюючого населення, насамперед в галузях промисловості і сільського господарства з шкідливими умовами праці, збереженню трудового потенціалу України;
- и) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвестицій, на підставі розроблених Асоціацією програм розвитку недержавних секторів охорони здоров'я;
- і) сприяння в організації візитів та роботі вітчизняних та іноземних делегацій з метою обміну досвідом у сфері охорони здоров'я;
- ї) участь у розробленні та реалізації спільно із заінтересованими організаціями благодійних акцій, що сприяють поліпшенню стану охорони здоров'я населення та охороні довкілля;
- к) активна співпраця з українськими роботодавцями медичної (фармацевтичної) промисловості усіх форм власності;
- л) організація та проведення форумів, з'їздів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, зустрічей, прес-конференцій, виставок, необхідних для досягнення статутних цілей;

2.2.4 сприяння трансформації якісно-нових взаємовідносин “ЛІКАР – ПАЦІЄНТ”, в тому числі:

- а) інформаційна підтримка населення щодо прав та законних інтересів пацієнтів ;
- б) пошук можливостей для реальної , соціальної, юридичної та правової допомоги як медичним працівникам так і пацієнтам;
- в) вивчення та запозичення досвіду громадських організацій для оптимального використання їх потенціалу у сфері захисту здоров'я населення та охороні довкілля;
- г) сприяння організації вивчення, аналізу та оприлюдненню в засобах масової інформації громадської думки щодо якості та організації надання окремими суб'єктами медичної (фармацевтичної) діяльності-допомоги населенню;
- д) участь в організації та проведенні заходів з висвітлення в засобах масової інформації громадської думки про діяльність

підприємств, установ, закладів усіх форм власності, які зашкоджують здоров'ю населення, в тому числі працюочого;

2.3 Для здійснення цілей і завдань Асоціація користується правом:

- 2.3.1** виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- 2.3.2** представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 2.3.3** ідеально, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- 2.3.4** одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- 2.3.5** вносити пропозиції до органів влади і місцевого самоврядування;
- 2.3.6** розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- 2.3.7** здійснювати господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи;
- 2.3.8** засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.9** займатися видавничу діяльністю;
- 2.3.10** засновувати, у порядку, встановленому законодавством, підприємства та організації, необхідні для виконання статутних цілей;

3. Члени Асоціації, їх права та обов'язки

3.1 Членство у Асоціації є добровільним і може бути індивідуальним, колективним або почесним.

Індивідуальні члени Асоціації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які підтримують її мету, завдання та визнають цей Статут.

Колективними членами Асоціації можуть бути колективи Лікарняних кас України, підприємств, установ, організацій незалежно від їх організаційно-правової форми.

Колективні члени приймають участь в діяльності Асоціації через своїх повноважних представників.

Почесними членами за рішенням Конференції можуть бути особи, які внесли значний внесок у розвиток інститутів та ідей, що відстоює Асоціація.

3.2 Порядок прийняття членів та порядок сплати членських внесків визначаються відповідними положеннями, що затверджуються Конференцією Асоціації.

Прийняття та виключення членів Асоціації проводиться за рішенням правління, або керівного органу місцевого осередку на підставі письмової

заяви для індивідуальних членів Асоціації,[✓] або рішення керівного органу
для колективних членів.

У випадку невиконання членом Асоціації вимог цього Статуту та інших
внутрішніх документів Правління виключає з членів Асоціації своїм
рішенням.

У разі припинення членства у Асоціації сплачені членські внески не
повертаються.

3.3 Члени Асоціації рівні в своїх правах та обов'язках.

3.4 Члени Асоціації мають право:

- отримувати інформацію про її діяльність;
- брати участь у всіх заходах, які проводить Асоціація;
- обирати і бути обраним до керівних та контролюючих органів
Асоціації;
- брати участь у діяльності інших об'єднань громадян;
- вільно виходити з Асоціації у будь-який час.

3.5 Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватися Положень цього Статуту та вимог інших внутрішніх
документів;
- виконувати взяті на себе зобов'язання по відношенню до Асоціації;
- сприяти Асоціації при реалізації нею своїх статутних положень.

4. Порядок утворення і діяльності статутних органів Асоціації

4.1. Вищим органом управління Асоціації є **Конференція**, яка скликається за потребою, але не менш ніж раз в п'ять роки. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів, за виключенням рішень про внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації та рішень про реорганізацію чи ліквідацію Асоціації, що вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше як $\frac{3}{4}$ делегатів, що брали участь у конференції. Конференція є правомочною якщо на ній присутні більшість обраних делегатів.

Порядок голосування на конференції визначається відповідним положенням, яке затверджується правлінням.

Рішення конференції оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем конференції.

Конференція може бути черговою і позачерговою. Чергова конференція скликається Правлінням Асоціації. Позачергова скликається за пропозицією Правління, Голови правління Асоціації, або з власної ініціативи ревізійної комісії, якщо цього потребують інтереси Асоціації або на вимогу не менше як половини її місцевих осередків.

Повідомлення місцевих осередків про скликання конференції Асоціації повинно бути зроблено не пізніше ніж за 20 календарних днів до її скликання із зазначенням часу і місця її проведення, порядку денного та

квотування. Час, місце проведення Конференції, порядок денний та квотування визначається Правлінням Асоціації.

Конференція може приймати рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації, якщо вони не суперечать чинному законодавству.

4.2. До компетенції Конференції належить:

- 4.2.1 затвердження статуту Асоціації;**
- 4.2.2 внесення змін та доповнень до статуту Асоціації;**
- 4.2.3 обрання правління, голови правління та ревізійної комісії Асоціації терміном на 5 років;**
- 4.2.4 затвердження тематичних програм діяльності;**
- 4.2.5 визначення основних напрямів діяльності Асоціації;**
- 4.2.6 прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Асоціації;**
- 4.2.7 прийняття рішення про утворення ліквідаційної комісії;**
- 4.2.8 вирішення інших питань, що передбачені статутом.**

Конференція може передавати частину своїх повноважень іншим органам управління.

4.3. Керівним органом Асоціації в період між конференціями є **Правління**, що керує поточною діяльністю. Правління обирається у складі не менше трьох осіб на чолі з *Головою Правління*. Рішення правління приймаються простою більшістю голосів. Засідання правління проводяться по мірі необхідності та є легітимними за умови участі $\frac{1}{2}$ від його складу. Членами Правління може здійснюватися ротація його персонального складу при умові, що до наступних перевиборів зберігається не менше $\frac{1}{2}$ початкового складу.

Рішення Правління оформляється протоколом, який підписується Головою Правління.

4.4 До повноважень правління відноситься:

- 4.4.1 керівництво поточною діяльністю Асоціації;**
- 4.4.2 планування діяльності Асоціації;**
- 4.4.3 контроль за виконанням статутних завдань;**
- 4.4.4 прийняття рішення про заснування засобів масової інформації, підприємств і організацій;**
- 4.4.5 затвердження зразків символіки, печатки, штампів, бланків та іншої атрибутики;**
- 4.4.6 прийом та виключення членів Асоціації;**
- 4.4.7 може кооптувати нових членів Правління замість тих, що вибули з наступним затвердженням на наступній Конференції;**

- 4.4.8** здійснення постійного зв'язку з членами Асоціації та координація діяльності місцевих осередків з питань, що пов'язані з статутною діяльністю;
- 4.4.9** створення робочих комісій за напрямками роботи визначеними Статутом Асоціації та, при необхідності, затвердження положень про них;
- 4.4.10** керівництво, координація діяльності і контроль за роботою зазначених в попередньому пункті робочих груп;
- 4.4.11** заслуховування щорічних звітів Голови Правління та Голови наглядової ради Асоціації;
- 4.4.12** прийняття рішень в межах компетенції за наслідками щорічних звітів Голови Правління та Голови Наглядової ради Асоціації;
- 4.4.13** затвердження кошторису витрат, бюджету Асоціації;
- 4.4.14** подання в органи законодавчої та виконавчої влади, органів місцевого самоврядування пропозицій за рішеннями Конференції;
- 4.4.15** подання Голові Правління для призначення кандидатури керівників заснованих Організацією засобів масової інформації, підприємств і організацій;
- 4.4.16** порушення перед Головою Правління клопотання про звільнення, в установленому законом порядку, штатних працівників Асоціації та керівників заснованих Організацією засобів масової інформації, підприємств і організацій.

4.5 Голова Правління в межах своєї компетенції:

- 4.5.1** безпосередньо керує діяльністю Асоціації згідно з рішеннями Конференції та правління;
- 4.5.2** визначає та розподіляє службові обов'язки штатних працівників Асоціації;
- 4.5.3** встановлює розміри заробітної плати відповідно до чинного законодавства України;
- 4.5.4** без доручення представляє Організацію та діє від її імені;
- 4.5.5** відкриває рахунки в банківських установах;
- 4.5.6** має право підпису фінансових документів, як перша особа;
- 4.5.7** здійснює постійний зв'язок Асоціації з центральними і місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування та з іншими установами і організаціями;
- 4.5.8** приймає на роботу та звільняє штатних працівників Асоціації;

4.5.9 приймає рішення про призначення та звільнення керівників відповіданих Організацію засобів масової інформації, підприємств і організацій;

4.5.10 здійснює інші функції в межах своєї компетенції;

4.5.11 затверджує положення про порядок ведення конференцій

4.6 Розпорядчі та контролюючі функції в Асоціації здійснюють *наглядова рада*, персональний склад якої визначається Конференцією.

Наглядова рада підзвітна і відповідальна перед конференцією.

Кінкістий та персональний склад наглядової ради затверджується конференцією. Члени наглядової ради обираються строком на п'ять років.

До складу наглядової ради не можуть входити голова та члени правління.

Перевірки фінансово-господарської діяльності Асоціації проводяться головою ради не рідше двох разів на рік. Позапланові перевірки здійснюються за рішенням наглядової ради, або на вимогу правління.

На вимогу наглядової ради їй надаються будь-які матеріали, що стосуються фінансово-господарською діяльністю Асоціації.

Наглядова рада в межах своєї компетенції:

здійснює контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Асоціації;

здійснює контроль за використанням майнових цінностей Асоціації;

контролює сплату вступних та членських внесків;

контролює фінансово-господарську діяльність Асоціації;

обирає голову наглядової ради;

звітує перед конференцією про свою діяльність та стан фінансово-господарських справ Асоціації;

виносить пропозиції іншим органам Асоціації відповідно до своїх повноважень.

Наглядова рада самостійно приймає рішення щодо організовування своєї діяльності. Засідання наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше як два рази на рік і скликаються Головою наглядової ради або за ініціативою не менше як двох третин від складу Правління.

На працівників Асоціації поширюється законодавство України про соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.Місцеві осередки Асоціації

- 5.1 Основою організаційної побудови Асоціації є місцеві осередки, які можуть створюватися за місцем навчання, роботи та проживання членів Асоціації;
- 5.2 Місцеві осередки Асоціації здійснюють свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, статуту Асоціації. Місцеві осередки можуть також мати власні положення, що приймаються їх керівним органом за погодженням з Правлінням Асоціації;
- 5.3 Положення про місцеві осередки не повинно суперечити статуту Асоціації.
- 5.4 Місцеві осередки створюються та діють без права юридичної особи і легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про заснування.

6.Джерела фінансування та порядок використання майна і коштів Асоціації

6.1 Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою у встановленому законом порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та Асоціаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2 Асоціація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України;

6.3 Асоціації також має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

6.4 Асоціація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7. Порядок внесення змін до статуту Асоціації.

7.1. Зміни та доповнення до Статуту розглядаються і затверджуються Конференцією.

7.2 Зміни, що сталися в статутних документах Асоціації підлягають обов'язковій реєстрації.

Порядок припинення діяльності Асоціації і вирішення майнових питань, пов'язаних з її ліквідацією

3.1 Припинення діяльності Асоціації здійснюється в результаті відання всього майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – франтуспникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

України”
бр.

3.2 Асоціація припиняється добровільно за рішенням конференції, членами не менше ніж $\frac{3}{4}$ делегатів, що брали участь у ній.

3.3 Орган, який прийняв рішення про припинення Асоціації, назначає ліквідаційну комісію. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Правління Асоціації щодо управління її майном. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні Асоціації, а також третім особам. Ліквідаційна комісія оцінює наявність Асоціації, виявляє її кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Асоціації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його конференції або органу, що призначив ліквідаційну комісію, виконує інші дії, передбачені законодавством або органом, що прийняв рішення про припинення Асоціації.

3.4 Кошти та інше майно Асоціації у разі її ліквідації після погашення зобов'язань перед бюджетом та іншими кредиторами, не можуть бути розподіленими між її членами і передаються іншій неприбутковій організації аналогічного спрямування або за рішенням суду спрямовується відповідно до держави.

“ІНИ”

3.5 Припинення Асоціації здійснюється відповідно до Цивільного кодексу та Закону України „Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних підприємців”.